

Štatút Volebnej komisie Slovenského zväzu ľadového hokeja

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tento štatút upravuje najmä poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovania, prijímanie záverov a spravovanie agendy dokumentácie komisie.
- 1.2. Tento štatút bol vypracovaný v súlade so Stanovami SZLH a Volebným poriadkom SZLH.
- 1.3. Volebná Komisia SZLH (ďalej aj ako „VK“ alebo „Komisia“) je odbornou komisiou SZLH, ktorá sa zriaďuje hlavne za účelom prípravy, organizácie a vykonávania volieb členov orgánov SZLH.
- 1.4. VK vykonáva svoju činnosť v súlade s poslaním a cieľmi SZLH a v duchu etických princípov uplatňovaných v rámci činnosti SZLH.
- 1.5. Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Kongresu SZLH, Prezidenta SZLH, VV SZLH a ďalších orgánov SZLH.

Článok 2 Postavenie a základné úlohy Komisie

- 2.1. Úlohou VK je príprava, organizácia a zabezpečenie vykonávania volieb členov orgánov SZLH, ktorých volí Kongres SZLH.
- 2.2. Komisia sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV SZLH a Kongresu.
- 2.3. Komisia o svojej činnosti predkladá VV SZLH jedenkrát ročne písomnú správu, ak o to VV SZLH požiada predsedu Komisie.
- 2.4. Komisia vyhotoví písomnú správu vždy po skončení volieb do orgánov SZLH Kongresom SZLH.

Článok 3 Právomoc Komisie

- 3.1. V právomoci VK je hlavne:
 - a) príprava, organizácia a vykonávanie volieb členov orgánov SZLH, ktorých volí Kongres SZLH,
 - b) prijímanie návrhov na kandidátov do orgánov SZLH, ktorých volí Kongres SZLH od osôb oprávnených navrhovať kandidátov v zmysle stanov SZLH,
 - c) preverovanie návrhov kandidátov, či niektorý z kandidátov nie je navrhnutý ako kandidát neoprávnene (v prípadoch, ak u konkrétneho z nich zistí nedostatky v požiadavkách vyžadovaných u kandidátov a návrh bol doručený včas, vyzve navrhovateľa na odstránenie nedostatkov, inak tohto kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov),

- d) vytvorenie zoznamu kandidátov najneskôr do 7 dní pred dňom konania volieb a zaslanie ich každému členovi SZLH prostredníctvom elektronickej pošty a ich zverejnenie na webovom sídle SZLH najneskôr 3 dni pred dňom konania volieb,
- e) informovanie delegátov pred začatím volieb o zozname kandidátov,
- f) pripravovanie technických podmienok pre uskutočnenie volieb,
- g) posudzovanie platnosti hlasovacích lístkov,
- h) uskutočňovanie sčítavania hlasovacích lístkov a platných hlasov v prípade, že sa nehlasuje elektronicky,
- i) vyhlasovanie výsledkov volieb,
- j) vyhotovovanie správy o priebehu a výsledkoch volieb,
- k) vykonávanie ďalších úloh, ktoré bezprostredne súvisia s prípravou, organizáciou a vykonávaním volieb a sú pre ich priebeh nevyhnutné.

Článok 4 **Zloženie Komisie**

- 4.1. Komisia je zložená z predsedu a členov komisie. Komisia má 6 členov vrátane predsedu, ak Kongres SZLH neustanoví inak.
- 4.2. Predsedu a členov Komisie volí Kongres SZLH.
- 4.3. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie upravujú Stanovy SZLH.
- 4.4. Po uplynutí funkčného obdobia môžu byť poverení predseda a členovia Komisie zabezpečením plnenia úloh Komisie do zvolenia nových členov Komisie.
- 4.5. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie začína plynúť dňom nasledujúcim po ich zvolení, ak Kongres SZLH neustanoví inak.
- 4.6. V prípade uvoľnenia funkcie predsedu Komisie, prípadne iného jej člena, pred skončením funkčného obdobia, Kongres na zostávajúce obdobie zvolí nového predsedu alebo člena Komisie. Až do zvolenia nového predsedu Komisie Kongresom, úlohy, ktoré mu inak prináležia, vykonáva iný člen Komisie.

Článok 5 **Práva a povinnosti predsedu a členov Komisie**

- 5.1. Predseda komisie najmä:
 - a) riadi rokovania Komisie; v jeho neprítomnosti riadi rokovanie iný poverený člen Komisie,
 - b) zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania Komisie,
 - c) zodpovedá za vyhotovenie zápisu z rokovania Komisie,
 - d) predkladá VV SZLH jedenkrát ročne písomnú správu o činnosti Komisie, ak o to VV SZLH požiada predsedu Komisie,
 - e) Predseda Komisie vyhotoví písomnú správu vždy po skončení volieb do orgánov SZLH Kongresom SZLH
- 5.2. Členovia Komisie najmä:
 - a) majú právo a povinnosť oboznámiť sa s predkladaným materiálom na rokovanie Komisie a zaujímať kvalifikované stanovisko,

- b) majú právo ku všetkým prerokovávaným veciam predkladať svoje návrhy a stanoviská a žiadať o ich zaznamenanie v zápise,
- c) dodržia platné Stanovy SZLH, tento štatút a platné poriadky a predpisy SZLH, riadia sa zásadami čestnosti, základnými etickými a morálnymi princípmi,
- d) dodržia zásadu odbornosti, nestrannosti, objektívnosti a nezávislosti,
- e) dodržia zásadu mlčanlivosti a bez súhlasu predsedu Komisie nepodávajú žiadne informácie o rokovaní Komisie,
- f) sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Komisie.

Článok 6

Dokumentácia

6.1. Za riadne vyhotovenie dokumentácie Komisie, t.j. zápisu z jej zasadnutia je zodpovedný predseda Komisie.

6.2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov je zodpovedný predseda Komisie alebo iná osoba určená na základe dohody predsedu Komisie a generálneho sekretára SZLH.

6.3. Dokumenty Komisie sú evidované a archivované na SZLH a dostupné v prípade požiadavky Výkonnému výboru SZLH alebo inému orgánu SZLH.

Článok 7

Zvolávanie rokovaní Komisie

7.1. Zasadnutia VK sa uskutočňujú podľa potreby; vždy však v dostatočnom predstihu pred konaním volieb do orgánov SZLH, ktoré volí Kongres.

7.2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr päť pracovných dní pred dňom zasadnutia a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu určenú členom na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie. Predseda alebo iná poverená osoba môže oznámiť členom termín a miesto ďalšieho rokovania aj na ostatnom zasadnutí komisie. V odôvodnených prípadoch možno zvolanie uskutočniť aj telefonicky.

7.3. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom odoslané (e-mailom) v predstihu zodpovedajúcom rozsahu a závažnosti agendy spravidla najneskôr päť pracovných dní pred dňom zasadnutia s výnimkou prípadov, keď to povaha veci alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v iných normách SZLH stanovené iné lehoty.

7.4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia Komisie, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje Predseda Komisie alebo iná ním poverená osoba.

7.5. Ak to povaha Veci pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj s využitím informačno-technologických prostriedkov (telefonická konferencia – konferenčný hovor, videokonferencia (skype), emailové vyjadrenie k veci, hlasovanie *per rollam*).

Článok 8

Rokovanie Komisie

- 8.1. Rokovanie Komisie vedie jej predseda a v jeho neprítomnosti iný člen Komisie poverený predsedom Komisie.
- 8.2. Rokovanie/zasadnutie Komisie je neverejné. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa na jej zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina členov Komisie
- 8.3. Účasť na rokovaní Komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.
- 8.4. Neúčasť na rokovaní Komisie, ako aj dôvody neúčasti, je člen povinný oznámiť predsedovi alebo sekretárovi Komisie hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia nebude môcť zúčastniť.
- 8.5. Rokovania Komisie sú oprávnení zúčastniť sa bez osobitného pozvania aj predseda Dozornej rady SZLH a/alebo člen Dozornej rady SZLH.

Článok 9 Prijímanie rozhodnutí Komisie

- 9.1. Rozhodnutia Komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov Komisie.
- 9.2. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu Komisie.
- 9.3. Pri rozhodovaní o záležitostiach, ktoré sa dotýkajú klubových záujmov niektorého člena Komisie alebo ak existuje alebo hrozí konflikt záujmov, dotknutý člen sa nezúčastní na prerokovaní a rozhodovaní o veci. Ak je pochybnosť o existencii alebo hrozbe konfliktu záujmov u niektorého člena Komisie rozhoduje predseda, ak je dotknutým členom predseda Komisie o existencii alebo hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia Komisie.

Článok 10 Záverečné a spoločné ustanovenia

- 10.1. Ak sa niektoré ustanovenia, alebo časti ustanovení tohto štatútu dostanú do rozporu so zák. č. 440/2015 Z.z. o športe v platnom znení a/alebo Stanovami SZLH, takéto ustanovenia sa nepoužijú.
- 10.2. Štatút a jeho zmeny prijíma a schvaľuje Výkonný výbor SZLH.
- 10.3. Tlačové a gramatické chyby v Štatúte sa odstraňujú bezodkladne bez potreby schválenia Výkonným výborom SZLH.
- 10.4. Výklad Štatútu vykonáva Výkonný výbor SZLH.
- 10.5. Štatút je platný a účinný dňom schválenia Výkonným výborom SZLH. Výkonný výbor SZLH štatút v tomto znení schválil dňa 11.06.2019.